附件

**广东药科大学领导干部外出请假报告单**

部门、单位（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 现任职务 |  |
| 外出  地点 |  | | |
| 外出  时间 |  | | |
| 外出事由 |  | | |
| 部门领导审批 |  | | |
| 分管校领导审批 |  | | |
| 学校  党政  主要  负责  同志  审批 |  | | |
| 学校（部门）  办公室备案 |  | | |

说明：本表须提前3天报批，一式两份。本人留存1份，备案1份。