附件

**广东药科大学领导干部外出请假报告单**

部门、单位（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 现任职务 |  |
| 外出地点 |  |
| 外出时间 |  |
| 外出事由 |  |
| 部门领导审批 |  |
| 分管校领导审批 |  |
| 学校党政主要负责同志审批 |  |
| 学校（部门）办公室备案 |  |

说明：本表须提前3天报批，一式两份。本人留存1份，备案1份。